



Der Bayerische Jugendring, Körperschaft des öffentlichen Rechts, sucht für das **Koordinierungszentrum Deutsch-Tschechischer Jugendaustausch – Tandem** mit Sitz in **Regensburg** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

Sachbearbeiter:in zum Schwerpunkt „Gemeinsam gestalten, nachhaltig handeln“ im Rahmen des KJP

mit 20 Wochenstunden, zunächst befristet bis 31.12.2024

Das Koordinierungszentrum ist eine bundesweit tätige Einrichtung in Trägerschaft des Bayerischen Jugendrings, KdöR, und wird vom BMFSFJ sowie den Ländern Bayern und Sachsen finanziert. Es hat den Auftrag, freundschaftliche Beziehungen zwischen jungen Menschen aus den Nachbarländern Deutschland und Tschechien zu fördern.

Sie möchten folgende Tätigkeiten ausüben?

- Sachbearbeitung der Förderanträge aus Mitteln des Kinder- und Jugendplans des Bundes zum Schwerpunkt „Gemeinsam gestalten, nachhaltig handeln“
- Organisatorische Unterstützung bei den Schwerpunkt-Veranstaltungen für Fachkräfte der Jugendarbeit und Lehrerinnen und Lehrer
- Unterstützung bei den Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit für den Schwerpunkt „Gemeinsam gestalten, nachhaltig handeln“ und Zusammenarbeit mit der Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit und den päd. Mitarbeitenden im Rahmen des Schwerpunkts
- Unterstützung bei der Auswertung der bisherigen Schwerpunktsetzungen

Sie bringen mit:

- Verwaltungs- bzw. Betriebswirt:in oder Verwaltungsprüfung BLII / ALII oder gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse der Strukturen, Zielgruppen und Arbeitsfelder (insbesondere außerschulisches Arbeitsfeld) der Internationalen bzw. deutsch-tschechischen Jugendarbeit
- Erfahrung in der Bearbeitung von Förderanträgen
- gute Tschechisch- bzw. Deutschsprachkenntnisse
- Sehr gute und sichere Kenntnisse sowie Erfahrungen mit der gängigen Software
- Team-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Sie wünschen sich:

- eine vielfältige und interessante Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- einen modernen Arbeitsplatz
- die Teilnahme und Förderung an attraktiven und vielfältigen Weiterbildungsangeboten

- Vergütung nach TV-L bis EG 9b mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Der Arbeitsort ist das Koordinierungszentrum Deutsch-Tschechischer Jugendaustausch in Regensburg.

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an die Leiterin des Koordinierungszentrums Deutsch-Tschechischer Jugendaustausch – Frau Kathrin Freier-Maldoner – bis zum 23.06.2024 an freier@tandem-org.de zu richten.

Rückfragen beantwortet Ihnen Frau Freier-Maldoner, unter der gleichen E-Mail-Adresse oder telefonisch unter 0171 5340650.

Der BJR bietet ein wertschätzendes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden – unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft. Deswegen hat der BJR die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und setzt damit ein klares Zeichen für Vielfalt und Toleranz in der Arbeitswelt. Weitere Informationen unter www.charta-der-vielfalt.de.



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET